

# 住宅改修業者登録制度の手引

平成29年3月

兵庫県県土整備部住宅建築局住宅政策課

## 目次

### I 登録制度の概要

1	登録のための要件について	1
2	契約主任者について	2
3	技術主任者について	2
4	登録住宅改修業者の遵守事項について	2
5	定期報告について	4
6	登録事項の変更届について	4
7	廃業等の届出について	4
8	帳簿の備え付けについて	4
9	勧告について	4
10	登録の取消し等について	5
11	報告徴収及び立入検査等について	5
12	登録の有効期間について	5
13	登録住宅改修業者である旨の表示について	5

### II 登録申請、その他の手続について

1	申請先について	6
2	登録申請手数料について	6
3	申請書について	6
4	登録(新規)の申請について	7
5	登録(更新)の申請について	8
6	定期報告について	17
7	登録事項の変更届について	17
8	廃業等の届出について	20

### III 参考

1	申請書類等一覧表	21
2	様式の記載例	22

# I 登録制度の概要

兵庫県では、悪質な住宅改修による被害が発生している状況を考慮して、住宅改修業を営む者を登録し、住宅改修工事の請負の実績その他の情報を県民に公開する住宅改修業者登録制度を創設しました。

本制度は、「住宅改修事業の適正化に関する条例」（兵庫県条例第 35 号）（平成 18 年 7 月 1 日施行）に基づき実施されるもので、県民が安心して住宅改修業者を選択することができる環境を整備するとともに、住宅改修業者の資質の向上を図ることにより、住宅改修事業の適正化を促進することを目的としています。

したがって、この制度は一定の要件を満たす住宅改修業者を登録し、その詳細な登録情報を公開して、県民が住宅改修業者を選ぶときの比較・検討のために活用していただくためのものであり、この制度の登録をもって、県が優良な業者と認めるものではありません。したがって、「兵庫県登録の優良業者」等の表示を行った営業活動は不適切であり、また、県民が住宅改修工事の内容や価格などについて誤解するような営業活動を行うことも禁止しています。

登録申請者は必ずこの資料を最後まで熟読し、この制度の内容を正しくご理解された上で、申請してください。

## 1 登録のための要件について

住宅改修業者の登録を受けるに当たって必要となる要件は、以下のとおりです。

- (1) 営業所ごとに、契約主任者と技術主任者を選任すること。
- (2) 表 1 に示す事項に該当していないこと。
- (3) 登録業者の遵守事項を遵守する旨の誓約をすること。
- (4) その他、申請に必要な書類を添付すること。

また、登録申請書類等に虚偽の記載があり、又は重要な事実の記載が欠けているときには、登録を受けられません。

表 1 登録を拒否される事由

1	住宅改修業の登録を取り消された日から 2 年を経過しない者
2	住宅改修業の登録を取り消された法人において、その処分日の前 30 日以内にその役員であって、かつその処分の日から 2 年を経過しない者
3	建設業法の許可を取り消された日から 2 年を経過しない者又は同法による営業の停止若しくは禁止の処分を受け、その処分の期間が経過しない者
4	建設業法その他の法令又は条例に違反して罰金以上の刑罰を受け、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者
5	住宅改修業者が未成年で、法定代理人を立てている場合、法定代理人が 1～4 のいずれかに該当する者
6	住宅改修業者が法人で、役員の中に 1～5 のいずれかに該当する者があるもの
7	営業所ごとに契約主任者（条例第 11 条第 1 項に規定する者）及び技術主任者（条例第 12 条 1 項に規定する者）を選任していない者
8	契約主任者又は技術主任者が 1～4 のいずれかに該当する者
9	登録に係る営業所のある区域を所管する都道府県に納付すべき都道府県税を滞納している者

## 2 契約主任者について

契約主任者とは、営業所ごとに契約業務の実務経験者の中から1名選任され、建設業法及び住宅改修工事に係る契約に関する法令又は条例の遵守、契約者からの苦情への対応等に関する業務に関して統括する責務を負います。

## 3 技術主任者について

技術主任者とは、営業所ごとに表2に示す資格等や実務経験を有する者の中から1名選任され、住宅改修工事の適正な施工等に関する業務に関して統括する責務を負います。

表2 技術主任者の要件

1	一級建築士、二級建築士、木造建築士
2	(1) 一級土木施工管理技士、二級土木施工管理技士、一級建築施工管理技士、二級建築施工管理技士、一級電気工事施工管理技士、二級電気工事施工管理技士、一級管工事施工管理技士、二級管工事施工管理技士、技術士（建設部門に限る。）、建築設備士 (2) マンションリフォームマネジャー、増改築相談員、インテリアプランナー (3) インテリアコーディネーター、1級福祉住環境コーディネーター及び2級福祉住環境コーディネーターで、※1の区分に応じた経験年数を有する者 (4) 建設業法第3条の許可を受けている者に置かれている、同法第7条の規定による専任の技術者

※1（住宅改修業に関する実務経験）

卒業の区分	必要な経験年数
大学卒業	1年6箇月
短期大学、高等専門学校卒業	3年
高等学校卒業	4年6箇月
その他	8年

## 4 登録住宅改修業者の遵守事項について

登録住宅改修業者は表3の事項を遵守しなければなりません。

表3 遵守事項

1	知事が定める倫理規程を遵守する。
2	知事が定める契約に関する指針に基づき書面による契約書を作成する。
3	定期的に住宅改修業の業務の適正化に資するものとして知事が指定する研修を受講し、また、従業者の受講にも努める。

## ○ 知事が定める倫理規程

- (1) 建設業法、住宅改修に関する法令及び条例を遵守し、住宅改修業を誠実にを行う。
- (2) 県民が安心して適切な選択と判断ができるよう、常に正確で分かりやすい情報を提供する。
- (3) 見積や契約等について誤解を生じないように、正確で分かりやすい書面を作成するとともに、十分に説明するなど、適正に業務を遂行する。
- (4) 依頼主との意志疎通を十分に図り、苦情等に対して誠実に対応する。
- (5) 依頼主の期待に応え、住宅の品質や資産価値の向上に努める。
- (6) 住まいの質の向上を目指し、専門知識の修得と技術・技能の研鑽に努める。
- (7) 依頼主の理解と協力を得て、健康で安全な生活環境の実現と資源の有効利用等による地球環境保全への寄与に努める。
- (8) 強引な販売手法や県民に事実誤認を与えるような営業活動・表示等を行ってはならない。
- (9) 業務を通じて知り得た県民の住所等の情報を第三者に漏らしてはならない。
- (10) 代表者及び従業員は、暴力団排除条例（平成 22 年兵庫県条例第 35 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団及び第 3 号に規定する暴力団員でなく、かつ暴力団排除条例施行規則（平成 23 年兵庫県公安委員会規則第 2 号）第 2 条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を持たない。

倫理規程各号の趣旨は以下のとおりです。

**倫理規程(1)、(5)** 登録住宅改修業者は、関係法令を遵守することは当然ですが、通常、法令で定められている事項は最低限度守らなくてはならない事項です。このため倫理規程では、より高い意識を持って、住宅改修事業を行うことを求めています。

**倫理規程(2)、(4)** 依頼主は住宅改修に関係する法令や技術等について、詳しい知識を持っていないことから、登録住宅改修業者は専門家として、関係する法令や、依頼された工事の内容について、工事方法などの選択ができる技術的情報を提示し、依頼主が納得して工事内容を決定できる環境を実現することを目的に設けています。

**倫理規程(3)** 一般に建設工事請負契約は当事者の意思の合意によるもの、多くが意思表示の不明確さ、不完全さから、紛争が生じやすい状況にあります。また、請負契約を締結する際、情報の偏りにより、契約条件が一方にだけ有利に定められることもあります。このような紛争を防ぐために書面による契約締結を求めているものです。

**倫理規程(6)** 住宅改修に関係する法令は改正される場合があります。また、住宅改修技術は日々進歩していることから、よりよい住宅改修を行うために、登録住宅改修業者に専門知識の修得や技術・技能の研鑽を求めているものです。

**倫理規程(7)** 資源の有効利用や生活環境、自然環境の保全等が地球的規模で求められています。住宅改修工事を行うに当たっても、依頼主が了解する範囲で再利用の可能な材料は利用するなど、環境保全に対する配慮を求めているものです。

**倫理規程(8)** 本条例では、登録住宅改修業者であることを知事が定める方法によって表示することが認められています。しかし、この制度の登録によって優良な業者であることを認めるものではありません。したがって、この登録をもって「兵庫県登録の優良業者」などの説明や表示等を行った営業活動は不適切と考えています。また、条例の趣旨から、県民が住宅改修工事の内容や価格等について誤解をするような営業活動を行うことも厳しく禁止するものです。

**倫理規程(9)** 社会的にも個人情報の保護が強く求められています。登録住宅改修業者はその業務によって知り得た依頼主等の個人情報を第三者に漏らすことは、依頼主等の迷惑や思わぬ消費生活被害を引き起こすおそれがあります。また、そのようなことになれば登録制度そのものが、県民からの信頼を失うことになりかねません。そのため、登録住宅改修業者は個人情報を厳正に取り扱わなければならない旨を定めたものです。

**倫理規程(10)** 兵庫県では、平成 23 年より暴力団排除条例を設け、「暴力団の排除に関する施策を策定し、及び実施する」ことを県の責務としています。そのため、本登録制度から暴力団及び暴力団関係者を排除するために設けています。

## ○ 知事が定める契約に関する指針

一般社団法人住宅リフォーム推進協議会が示す住宅リフォーム工事標準契約書式に基づいて契約書を作成することで、知事が定める契約に関する指針に従い契約書を作成したことになります。

住宅リフォーム工事標準契約書式は、一般社団法人住宅リフォーム推進協議会のホームページにて公開されています。

(URL : <http://www.j-reform.com/publish/index.html>)

## ○ 知事が指定する研修

公益法人等が実施する住宅改修事業の適正化に資する研修会を、知事がその都度指定します。指定した時は、インターネットその他の方法でお知らせします。

年に1度は、知事が指定する研修会に参加し、技術・技能の自己研鑽に努めてください。研修の受講状況は下記5の定期報告の対象にもなっています。

## 5 定期報告について

登録住宅改修業者は、毎事業年度経過後4箇月以内に、住宅改修工事の請負の実績、研修の受講の状況その他規則で定める事項を報告しなければなりません。

## 6 登録事項の変更届について

登録住宅改修業者は、登録内容に変更があったときは、当該変更の日から30日以内に変更届を提出しなければなりません。

## 7 廃業等の届出について

登録住宅改修業者が、表4の左欄のいずれかに該当することとなった場合には、30日以内に右欄の者が様式第8号による住宅改修業廃業等届を提出しなければなりません。

表4 廃業等の届出を提出する場合

届出を提出する場合	提出する人
住宅改修業者が死亡した場合	その相続人
法人が合併により消滅した場合	その法人を代表する役員であった者
法人が破産により解散した場合	その法人の破産管財人
法人が合併及び破産以外の理由により解散した場合	その法人の清算人
住宅改修業を廃止した場合	住宅改修業者であった個人又は住宅改修業者であった法人を代表する役員

## 8 帳簿の備え付けについて

登録住宅改修業者は、その営業所ごとに、帳簿を備え、住宅改修工事の契約ごとに記入しなければなりません。この帳簿は住宅改修工事の事業年度の最終日に閉鎖し、閉鎖後、10年間保存しなければなりません。

※ 帳簿の記載事項

- (1) 住宅改修工事の注文者の氏名又は名称及び住所
- (2) 住宅改修工事の場所
- (3) 住宅改修工事の期間
- (4) 住宅改修工事の種類
- (5) 請負代金の額

## 9 勧告について

登録住宅改修業者が表5のいずれかに該当する場合、勧告の対象となります。

表5 勧告される者

1	登録事項の変更届を提出せず、又は虚偽の届出をした者
2	登録住宅改修業者の遵守事項に違反した者 (1) 知事が定める倫理規程を遵守しなかった者 (2) 知事が定める指針に従った契約書を作成しなかった者 (3) 定期的に研修を受けなかった者
3	定期報告をしなかったり、又は虚偽の報告をした者

## 10 登録の取消し等について

登録住宅改修業者が表6のいずれかに該当する場合、登録を取り消し、その旨を公表します。

表6 取り消しとなる事由

1	不正の手段により登録を受けた者
2	表1のいずれかに該当することとなったとき。
3	勧告に従わないとき。
4	知事の求めによる報告をせず、又は虚偽の報告をし、検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、質問に陳述せず、又は虚偽の陳述をしたとき。

## 11 報告徴収及び立入検査等について

登録住宅改修業者に対し必要な限度において、報告若しくは資料の提出を求め、立ち入り又は帳簿書類その他の物件を検査若しくは質問することがあります。

## 12 登録の有効期間について

住宅改修業の登録の有効期間は5年です。5年ごとに登録を更新しなければ、その期間の経過によって、登録は無効となります。

登録の更新がなされたとき、更新後の登録の有効期間は、従前の登録の有効期間の満了日の翌日から起算して5年となります。

住宅改修業登録更新申請書は、有効期間満了の30日前までに提出してください。

## 13 登録住宅改修業者である旨の表示について

登録住宅改修業者である旨の表示は、住宅改修業者登録証を、その営業所の消費者から確認できるところに掲げてください。また、印刷物などに登録番号を表示する場合は、『住宅改修事業の兵庫県知事登録番号 兵住改〇〇〇第〇〇〇〇〇号』とし、県民が誤解しないようにしてください。

## II 登録申請書、その他の手続について

### 1 申請先について



〒650-8567

神戸市中央区下山手通5丁目10-1  
兵庫県 県土整備部 住宅建築局 住宅政策課  
(兵庫県庁 1号館 11階)

TEL 078-362-3611

【受付時間】平日 9:00～12:00 13:00～17:00

登録申請等は、随時受付しています。

申請の内容により、郵送による申請が可能な場合もあります。郵送申請の可否や提出書類等については、それぞれの手続をご参照ください。

来庁による申請の場合は、円滑な申請が行えるよう、可能な限り、来庁する前にご予約をいただきますよう、お願いします。

#### 【代理人による登録申請等について】

注1 行政書士による登録申請等については、委任状を添付してください。行政書士による申請の場合も、登録証は原則として申請者あてに発送します。登録証の受取を行政書士が希望する場合は、委任状の代理事項に登録証の受取についても明記してください。

2 行政書士でない方が、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類の作成を業として行うことは行政書士法違反となります。

### 2 登録申請手数料について

登録（新規又は更新）を受けるときには、兵庫県証紙により1件につき10,000円の手数料が必要です。

兵庫県証紙は、特定の金融機関や兵庫県の機関等で販売しています。販売場所等の詳細は兵庫県のホームページをご参照ください。

(※)「兵庫県 収入証紙」で検索

(URL : [https://web.pref.hyogo.lg.jp/sk01/tb01\\_000000001.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/sk01/tb01_000000001.html))

〔販売場所の例…三井住友銀行 兵庫県庁出張所（県庁1号館1階 9:00～15:00）  
（一財）兵庫県職員互助会事務局（県庁1号館別館1階 9:00～17:00）〕

### 3 申請書について

#### (1) 申請書の配布場所

申請書の各様式は、兵庫県県土整備部住宅建築局住宅政策課で配布しています。

また、住宅改修業者登録制度のホームページを活用して、様式のダウンロードができるほか、申請書の一部を作成することができますので、是非ご利用ください。

(※)「住宅改修業者登録制度」で検索

(URL : <http://support.hyogo-jkc.or.jp/support/reform/gyosha/index.htm>)

#### (2) 申請書の提出部数

各申請書は1部提出してください。

(申請者用控えが必要な方は、別途ご自身で作成してください。受付印押印が必要な場合は、控えも持参していただければ、押印の上、お返しします。)



#### 4 登録（新規）の申請について

登録（新規）は来庁による申請のみです。必ず兵庫県県土整備部住宅建築局住宅政策課（P. 6 参照）へ来庁の上、申請してください。

(1) 申請時に提出する書類は、以下のとおりです。

- ① 住宅改修業登録(更新)申請書（様式第1号）
- ② 誓約書（様式第2号）
- ③ 申請者(本人・法定代理人・法定代理人の役員・法人の役員)の略歴書（様式第3号）  
申請者、法定代理人それぞれ1名につき1枚作成し、住民票（抄本）を添付する。  
（法人の場合は、住宅改修業の担当役員全ての者について必要です。）
- ④ 契約主任者の略歴書（様式第4号）  
1名につき1枚作成し、住民票（抄本）を添付する。
- ⑤ 技術主任者の略歴書（様式第5号）
  - (ア) 1名につき1枚作成し、住民票（抄本）を添付する。
  - (イ) 技術主任者の要件となる資格等を有することを証明する書面（免許証、登録証、免状、各資格の合格証明書等の写しを添付し、**原本を持参**する。）
  - (※)技術主任者の要件を、資格ではなく建設業許可における専任技術者で申請される場合、上記(イ)の書面として直近の建設業許可申請書(途中で専任技術者を変更している場合は変更届出書)一式(副本)の**原本を持参**し、その添付書類である専任技術者証明書又は専任技術者一覧表の写しを提出してください。
  - (※)住民票は**個人番号（マイナンバー）の記載されていないもの**を添付してください。  
また、申請者・契約主任者・技術主任者を兼任される方については、住民票（抄本）の添付は一通のみで差し支えありません。
- ⑥ 申請者が法人の場合、法人の登記事項証明書（履歴事項全部）
- ⑦ 建設業法の許可を受けている場合、許可を受けたことを証する書面（許可通知書等の写しを添付し、**原本を持参**する。）
- ⑧ 納税証明書（登録に係る営業所のある区域を所管する都道府県に納付すべき都道府県税の滞納がないことが確認できるもの）  
（詳しくは、P. 12「**§ 納税証明書について**」を参照してください。）
- ⑨ ホームページ掲載申込書（様式）
- ⑩ 申請の日の属する事業年度の直前3年の各事業年度における決算書の写し又は建設業決算変更届の写し  
(※)法人…貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書  
個人…決算書（貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書）又は確定申告書（第一表）
- ⑪ 契約主任者及び技術主任者が常勤の従業者であることが分かる書面  
（例：健康保険証の写し、賃金台帳の写し等）
- ⑫ 財産的基礎又は金銭的信用を有していることが分かる、次のうちいずれかの書面
  - ・直近の決算書の写し（貸借対照表における以下の項目が500万円以上のもの）

法人…純資産の部の純資産合計額
個人…純資産の部の純資産合計額に負債の部に計上されている利益留保性の引当金及び準備金の額を加えた額
  - ・500万円以上の預金残高証明書又は融資証明書（申請直前1箇月以内のもの。証明書が2枚以上になる場合は、証明基準日が同一のもの。ただし、預金残高証明書と融資証明書の合算は不可）
- (※)建設業法の許可を受けている場合は、財産的基礎等を有していると認められるため、上記⑫の書類の提出は必要ありません。
- ⑬ 営業所の所在地が登記事項証明書（個人にあっては住民票）の記載と異なる場合、営業所の所在地が分かる書面  
（例：公共料金使用明細の写し、賃貸契約書の写し等）

## (2) 書類に関する注意事項

住民票、登記事項証明書及び納税証明書は、登録申請前3箇月以内のものを添付してください。

## (3) 提出書類の記入要領

提出書類の記入要領はP. 14～P. 16をご参照ください。

## 5 登録（更新）の申請について

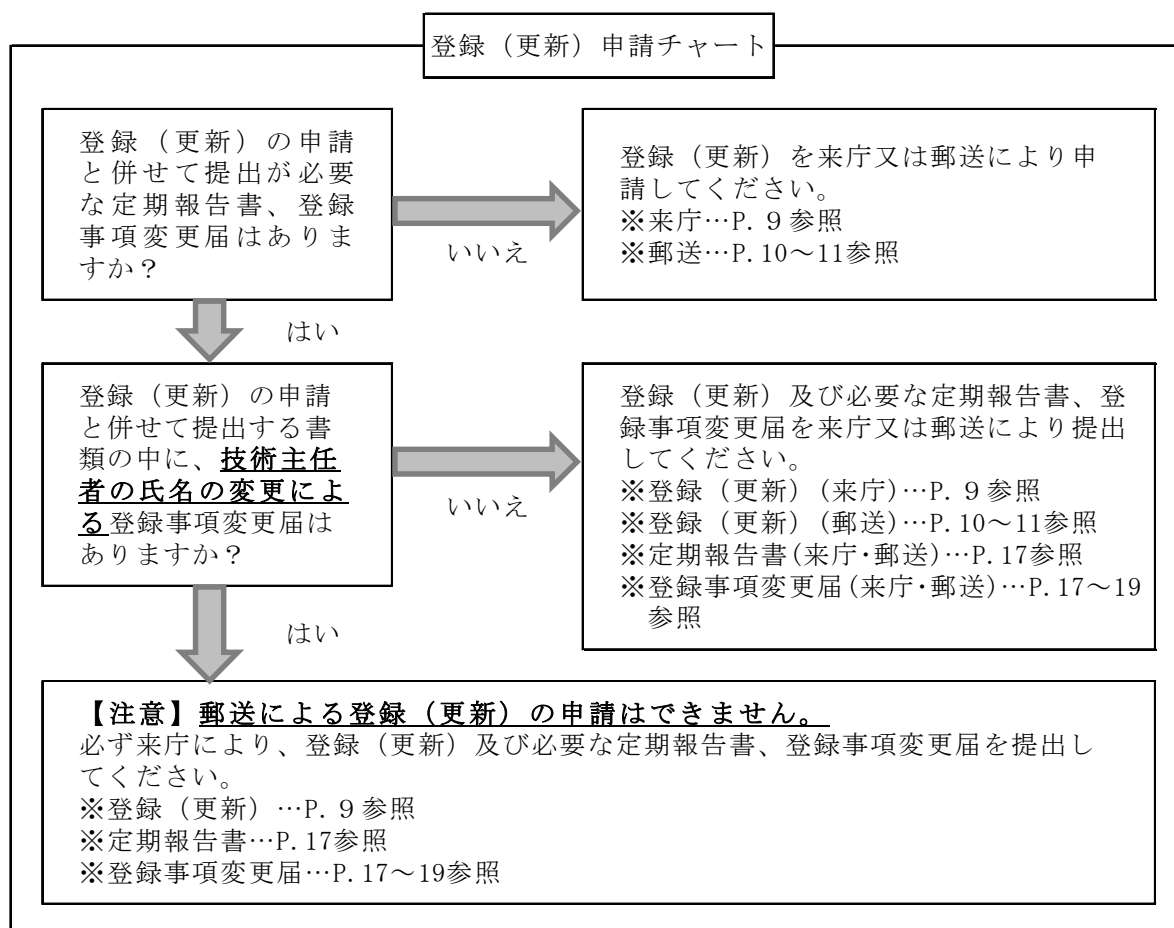
登録（更新）は来庁による申請を原則としますが、**技術主任者の氏名に変更がない場合に限り、郵送による申請も可能です。**

### 【注意事項】

毎事業年度経過後に提出する定期報告書や、登録事項に変更が生じた際に提出する登録事項変更届が滞っていた場合は登録の更新ができません。更新の申請と併せて、必ず定期報告書（P. 17参照）及び登録事項変更届（P. 17～19参照）をご提出ください。

更新と同時に登録事項に変更が生じる場合も、更新の申請と併せて、必ず登録事項変更届をご提出ください。

(※)登録（更新）の申請方法については、下記の登録（更新）申請チャートをご参照ください。



(※)更新の申請期限（従前の登録有効期間満了の30日前まで）に間に合わず、登録有効期間満了までに更新の申請される場合は、申請が遅れた理由、日付及び氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）を記載し、申請書と同じ印鑑を押印した理由書を提出してください。なお、登録有効期間満了までに更新の申請がなかった場合、登録は自動的に失効します。失効後に再度登録を希望される場合は、新規登録の申請が必要になります。

## [登録(更新)を来庁により申請する場合]

兵庫県県土整備部住宅建築局住宅政策課(P.6参照)へ来庁の上、申請してください。

### (1) 来庁による申請時に提出する書類は、以下のとおりです。

- ① 住宅改修業登録(更新)申請書(様式第1号)
- ② 誓約書(様式第2号)
- ③ 申請者(本人・法定代理人・法定代理人の役員・法人の役員)の略歴書(様式第3号)  
申請者、法定代理人それぞれ1名につき1枚作成し、住民票(抄本)を添付する。  
(法人の場合は、住宅改修業の担当役員全ての者について必要です。)
- ④ 契約主任者の略歴書(様式第4号)  
1名につき1枚作成し、住民票(抄本)を添付する。
- ⑤ 技術主任者の略歴書(様式第5号)
  - (ア) 1名につき1枚作成し、住民票(抄本)を添付する。
  - (イ) 技術主任者の要件となる資格等を有することを証明する書面(免許証、登録証、免状、各資格の合格証明書等の写しを添付し、**原本を持参**する。)
  - (※) 技術主任者の要件を、資格ではなく建設業許可における専任技術者で申請される場合、上記(イ)の書面として直近の建設業許可申請書(途中で専任技術者を変更している場合は変更届出書)一式(副本)の**原本を持参**し、その添付書類である専任技術者証明書又は専任技術者一覧表の写しを提出してください。
  - (※) 登録(更新)申請の場合、**技術主任者の氏名に変更がない場合に限り**、確実に原本の写しであることを申請者名義で証明することで、原本持参を省略できます。  
(詳しくは、P.13「**§ 原本証明について**」を参照してください。)
  - (※) 住民票は**個人番号(マイナンバー)の記載されていないもの**を添付してください。  
また、申請者・契約主任者・技術主任者を複数兼任される方については、住民票(抄本)の添付は一通のみで差し支えありません。
- ⑥ 申請者が法人の場合、法人の登記事項証明書(履歴事項全部)
- ⑦ 建設業法の許可を受けている場合、許可を受けたことを証する書面  
**【建設業許可の種類、許可番号及び許可年月日の全てに変更がない場合】**  
許可通知書の写しを添付する。  
**【建設業許可の種類、許可番号及び許可年月日のいずれかに変更がある場合】**  
許可通知書等の写しを添付し、**原本を持参**する。
- ⑧ 納税証明書(登録に係る営業所のある区域を所管する都道府県に納付すべき都道府県税の滞納がないことが確認できるもの)  
(詳しくは、P.12「**§ 納税証明書について**」を参照してください。)
- ⑨ ホームページ掲載申込書(様式)
- ⑩ 申請の日の属する事業年度の直前3年の各事業年度における決算書の写し又は建設業決算変更届の写し  
(※) 法人…貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書  
個人…決算書(貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書)又は確定申告書(第一表)
- ⑪ 契約主任者及び技術主任者が常勤の従業者であることが分かる書面  
(例:健康保険証の写し、賃金台帳の写し等)

### (2) 書類に関する注意事項

住民票、登記事項証明書及び納税証明書は、登録申請前3箇月以内のものを添付してください。

### (3) 提出書類の記入要領

提出書類の記入要領はP.14~P.16をご参照ください。

[登録（更新）を郵送により申請する場合]

### 【郵送申請の注意事項】

登録（更新）は郵送による申請ができない場合もあります。必ず、P.8「登録（更新）申請チャート」にて、郵送申請の可否を事前にご確認ください。

郵送により申請する場合、登録申請手数料である兵庫県証紙 10,000 円を**必ず証紙貼付欄に貼付し**、提出書類の全てを兵庫県県土整備部住宅建築局住宅政策課（P.6 参照）へ1部郵送してください。郵送方法について指定はありませんが、簡易書留等の追跡可能な方法で郵送されることをお勧めします。

（申請者用控えが必要な方は、別途ご自身で作成してください。受付印押印が必要な場合は、切手を貼付した返信封筒と控えを一緒にご郵送いただければ、押印の上、お返しします。）

(1) 郵送による申請時に提出する書類は、以下のとおりです。

- ① 住宅改修業登録(更新)申請書（様式第1号）
- ② 誓約書（様式第2号）
- ③ 申請者(本人・法定代理人・法定代理人の役員・法人の役員)の略歴書（様式第3号）  
申請者、法定代理人それぞれ1名につき1枚作成し、住民票（抄本）を添付する。  
（法人の場合は、住宅改修業の担当役員全ての者について必要です。）
- ④ 契約主任者の略歴書（様式第4号）  
1名につき1枚作成し、住民票（抄本）を添付する。
- ⑤ 技術主任者の略歴書（様式第5号）
  - (ア) 1名につき1枚作成し、住民票（抄本）を添付する。
  - (イ) 技術主任者の要件となる資格を有することを証明する書面（免許証、登録証、免状、各資格の合格証明書等の写し。）
  - (※)技術主任者の要件を、資格ではなく建設業許可における専任技術者で申請される場合、上記(イ)の書面として直近の建設業許可申請書（途中で専任技術者を変更している場合は変更届出書）一式（副本）の添付書類である、**専任技術者証明書又は専任技術者一覧表の写し**を提出してください。
  - (※)上記(イ)の書面が確実に原本の写しであることを**申請者名義で証明**してください。  
（詳しくは、P.13「**§ 原本証明について**」を参照してください。）
  - (※)住民票は**個人番号（マイナンバー）の記載されていないもの**を添付してください。  
また、申請者・契約主任者・技術主任者を兼任される方については、住民票（抄本）の添付は一通のみで差し支えありません。
- ⑥ 申請者が法人の場合、法人の登記事項証明書（履歴事項全部）
- ⑦ 建設業法の許可を受けている場合、許可を受けたことを証する書面  
**【建設業許可の種類、許可番号及び許可年月日の全てに変更がない場合】**  
許可通知書の写し  
**【建設業許可の種類、許可番号及び許可年月日のいずれかに変更がある場合】**  
建設業許可証明書（許可取得時や更新時に一度だけ発行される許可通知書ではなく、請求により、その都度発行される許可証明書です。）  
(※)建設業許可証明書の発行請求先
  - ・都道府県知事許可…各都道府県の担当部署（例：兵庫県…所管の土木事務所）
  - ・国土交通大臣許可…国土交通省又は各都道府県の担当部署（例：住所が兵庫県内…国土交通省近畿地方整備局）

- ⑧ 納税証明書（登録に係る営業所のある区域を所管する都道府県に納付すべき都道府県税の滞納がないことが確認できるもの）  
（詳しくは、P.12「**§ 納税証明書について**」を参照してください。）
- ⑨ ホームページ掲載申込書（様式）
- ⑩ 申請の日の属する事業年度の直前3年の各事業年度における決算書の写し又は建設業決算変更届の写し
- (※) 法人…貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書  
個人…決算書（貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書）又は確定申告書（第一表）
- ⑪ 契約主任者及び技術主任者が常勤の従業者であることが分かる書面  
（例：健康保険証の写し、賃金台帳の写し等）

## (2) 書類に関する注意事項

住民票、登記事項証明書及び納税証明書は、登録申請前3箇月以内のものを添付してください。

## § 納税証明書について

対象税目は、登録に係る営業所のある区域（※）を所管する都道府県に納付すべき都道府県税で、納税証明書は次の3つの税目によってそれぞれ次の交付機関で証明書の発行を受けて添付してください。

区分		税目	納税証明交付機関
法人	個人	①都道府県税のうち地方消費税と個人県民税以外	各都道府県
法人	個人	②地方消費税	本店所在地を所管する税務署
—	個人	③個人都道府県民税	各市町村

※「登録に係る営業所のある区域」とは、兵庫県内を営業範囲とする本店又は営業所が所在する区域のことです。

- ① 兵庫県の納税証明書は各県税事務所で、県税納税証明書（3）を交付申請してください。  
\*兵庫県税及びこれに付随する延滞金等に滞納がある場合は受付できません。
- ② 消費税の納税証明書は、税務署で「様式その3の2」、「様式その3の3」のいずれかを交付申請してください。「様式その1」は不可です。  
\*「未納額がない」完納証明書を提出してください。未納額がある場合は受付できません。  
\*消費税及び地方消費税が免除されている方でも、「様式その3の2」又は「様式その3の3」を提出してください。
- ③ 個人県民税の納税証明は市町村の交付窓口で交付申請してください。  
\*個人県民税について過去に滞納がないことを証明してもらってください。  
証明書が単年度でしか受けられない場合、当該年度を除く直前3箇年分（登録（更新）及び定期報告の場合は直前1箇年分）の証明書を添付してください。

その他、以下の点に注意の上、納税証明書をご用意ください。

**兵庫県税（個人県民税及び地方消費税除く。）に係る納税証明書を兵庫県内各県税事務所に交付申請される方へ**

納税証明書交付窓口は混雑しておりますので、交付事務を円滑に行うため、次の事由に該当する方は、下記の書類を必ず県税事務所へ御持参ください。

なお、窓口の混雑状況によっては、即日交付できない場合がありますのであらかじめ御了承ください。

○兵庫県税（個人県民税及び地方消費税除く。）を2週間以内に金融機関等で納税された方

（当日必ず領収書の原本を県税事務所へ御持参ください。）

○この1箇月の期間に自動車の登録を抹消等された方

（自動車の抹消登録証等を県税事務所へ御持参ください。）

※ 兵庫県税（個人県民税及び地方消費税除く。）以外の納税証明書を各納税証明書交付機関（税務署・他都道府県・市町村）に交付申請する方で、上記の事由に該当する場合は、事前に各納税証明書交付機関にお問い合わせください。

## § 原本証明について

登録（更新）の申請において、技術主任者の氏名に変更がない場合に限り、要件となる資格を有することを証明する書面（免許証、登録証、免状、各資格の合格証明書等）の写しに、申請者名義で確実に原本の写しであることを証明することで、来庁による原本の持参を省略することができます。

原本証明に当たっては、下記の例を参照し、要件となる資格を有することを証明する書面（免許証、登録証、免状、各資格の合格証明書等）の写しの**余白部分又は裏面**に原本であることを証明する旨、日付及び申請者氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）を**直接記入し、申請書と同じ印鑑を押印**してください。

### 原本証明の例（申請者が個人の場合）

The diagram illustrates the process for an individual applicant. On the left, a box represents the original document, labeled "〇〇免許証" (License). It contains several lines of placeholder text: "〇〇 〇〇", "〇〇〇〇〇〇〇〇", "〇〇〇〇〇〇〇〇", and "〇〇〇〇〇〇〇〇". A circle highlights a blank space at the bottom right, with an arrow pointing to the right. On the right, a box represents the copy. It contains the text: "この写しは原本と相違ないことを証明します。" (This copy certifies that it is not different from the original.), "平成〇〇年〇月〇日" (Heisei 〇〇 year 〇 month 〇 day), and "〇〇工務店" (〇〇 Construction Co., Ltd.) followed by "〇〇 〇〇" and a circular stamp containing the character "印" (Seal).

※申請書に押印したものと同一印鑑を押印してください

### 原本証明の例（申請者が法人の場合）

The diagram illustrates the process for a corporate applicant. On the left, a box represents the original document, labeled "〇〇免許証" (License). It contains several lines of placeholder text: "〇〇 〇〇", "〇〇〇〇〇〇〇〇", "〇〇〇〇〇〇〇〇", and "〇〇〇〇〇〇〇〇". A circle highlights a blank space at the bottom right, with an arrow pointing to the right. On the right, a box represents the copy. It contains the text: "この写しは原本と相違ないことを証明します。" (This copy certifies that it is not different from the original.), "平成〇〇年〇月〇日" (Heisei 〇〇 year 〇 month 〇 day), and "株式会社〇〇〇〇" (Corporation 〇〇〇〇) followed by "代表取締役 〇〇 〇〇" (Representative Director 〇〇 〇〇) and a circular stamp containing the character "印" (Seal).

※申請書に押印したものと同一代表者印を押印してください

### (3) 提出書類の記入要領

#### ① 住宅改修業登録(更新)申請書(様式第1号)

(記入例:P.22~25)

[第1面]

- (ア)「申請者」の欄は、申請者が個人で商号がある場合その商号及び氏名を記入し、押印をします。申請者が法人である場合は、登記している商号、代表者氏名を記入して、代表者印を押印します。
- (イ)「法人にあっては、その役員」の欄には、住宅改修業の担当役員全ての氏名及び役名を記入します。
- (ウ)「業として行う住宅改修工事の種類」の欄には、該当する工事に  印を記入します。
- (エ)「登録の種類」の欄は、新規か更新かの該当事項を○で囲みます。
- (オ)「更新にあっては、現に受けている登録の登録年月日及び登録番号」の欄には、登録の更新をする場合に、現に受けている登録番号を記入します。新規に申請する場合には、記入の必要はありません。

[第2面]

- (ア)「住所」の欄は、法定代理人が個人であれば住所を、法人であれば主たる事務所の所在地を記入します。
- (イ)「氏名」の欄は、法定代理人が個人であれば氏名を、法人であれば登記している商号、代表者氏名を記入します。
- (ウ)「法人にあっては、その役員」の欄には、法定代理人が法人であった場合の役員全ての氏名及び役名を記入します。(法定代理人が個人の場合は記入不要です。)
- (エ)「未成年者の氏名」は、未成年の申請者(申請者が法人の場合は未成年の役員)の氏名を記入します。
- (オ) 申請者又はその役員が未成年者でない場合は、第2面は省略することができます。
- (カ) 申請者の役員に、複数の未成年者がいる場合は、その者ごとに作成してください。
- (キ) 法定代理人の役員に、未成年者がいる場合は、その者についても作成してください。

[第3面]

- (ア)「建設業法第3条第1項の規定による許可に関する事項」の欄には、申請者が建設業の許可を受けている場合、その「一般建設業又は特定建設業の別」、「許可を受けた建設業」の種類、「許可番号」及び「許可年月日」を受けている全ての建設業について略さず記入します。
- (イ)「直前3年の各事業年度における住宅改修工事の件数及び請負代金の額」の欄には、各事業年度の期別及び期間を明示し、その期間ごとの「住宅改修工事の件数」及び「住宅改修工事の請負代金の額」(税込)を「元請」「下請」ごとにその合計を記入します。  
(※)住宅以外の改修工事や住宅等の新築工事の請負金額は含みません。

[第4面]

兵庫県内で住宅改修業を営む営業所が複数ある場合は、その全営業所ごとに「名称」、「所在地」、「電話番号」及び営業所に選任された「契約主任者」、「技術主任者」の氏名を記入します。

「名称」欄に、本店については「本店」、その他の営業所については「〇〇支店」(地名等を想定しています。)と記載します。

5箇所以上の営業所を有する申請者は〔第4面〕を複写して、記入します。

#### ② 誓約書(様式第2号)

(記入例:P.26)

誓約する内容をよく確認の上、「申請者」の欄に、申請者の氏名を記入し、押印をします。申請者が法人である場合は、登記している商号、代表者氏名を記載して、代表者印を押印します。

倫理規程及び契約に関する指針についても、再度、確認してください。

(前述、I-4 登録住宅改修業者の遵守事項について を参照ください。)



- ③ 申請者(本人・法定代理人・法定代理人の役員・法人の役員)の略歴書(様式第3号)(記入例:P.27)
- 「申請者本人」、「申請者の法定代理人」、「法人の役員」について、この様式を1名につき1枚作成します。
- (ア)略歴書作成年月日、住所(個人住所)、氏名を記入し、**個人の印**を押印します。また、生年月日、電話番号を記入します。
- (イ)「職歴」の欄には、最近のものから順にその職にあった「期間」、「職務内容(職名)」及び「勤務先」を記入します。
- (ウ)「行政処分等」の欄には、住宅改修事業の適正化に関する条例に基づく処分を受けた経歴、建設業法に基づく処分を受けた経歴、その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられた経歴について、処分を受けた年月日及び内容を記入します。なお、無い場合は「無し」と記入します。また、申請者である法人が過去に行政処分を受けている場合、その旨を代表者の略歴書に記入してください。
- ④ 契約主任者の略歴書(様式第4号) (記入例:P.28)
- 申請書(第4面)に記載した契約主任者1名ごとに、この略歴書を1枚作成します。
- (ア)略歴書作成年月日、住所(個人住所)、氏名を記入し、**個人の印**を押印します。また、生年月日、電話番号を記入します。
- (イ)「契約業務に係る職歴」の欄には、最近のものから順にその職にあった「期間」、「職務内容」及び「勤務先」を記入します。
- (ウ)「行政処分等」の欄には、住宅改修事業の適正化に関する条例に基づく処分を受けた経歴、建設業法に基づく処分を受けた経歴、その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられた経歴について、処分を受けた年月日及び内容を記入します。なお、無い場合は「無し」と記入します。
- ⑤ 技術主任者の略歴書(様式第5号) (記入例:P.29)
- 申請書(第4面)に記載した技術主任者1名ごとに、この略歴書を1枚作成します。
- (ア)略歴書作成年月日、住所(個人住所)、氏名を記入し**個人の印**を押印します。また、生年月日、電話番号を記入します。
- (イ)「技術主任者の選任に関する該当条項」の欄には、条例第12条第1項の該当する号(表2の資格に該当する左端欄の番号)を記入します。
- (ウ)「資格の種類及び登録番号等」の欄には、表2に示す資格の種類及びその登録番号等を記入します。
- (エ)「講習会」の欄には、(ウ)に該当する資格を有しない方が知事が開催する講習会の課程を修了した場合、「修了番号」及び「修了年月日」を記入します。
- (オ)「住宅改修工事に係る職歴」の欄には、最近のものから順にその職にあった「期間」、「職務内容」及び「勤務先」を記入します。「職務内容」については、各期間の具体的な職務の内容を記入します。
- (カ)「行政処分等」の欄には、住宅改修事業の適正化に関する条例に基づく処分を受けた経歴、建設業法に基づく処分を受けた経歴、その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられた経歴について、処分を受けた年月日及び内容を記入します。なお、無い場合は「無し」と記入します。

⑥ ホームページ掲載申込書

(記入例：P. 30～31)

- (ア) 「登録年月日」、「登録番号」の欄は、新規登録申込み時は記入の必要はありません。
- (イ) 「商号又は名称」、「氏名または代表者名」の欄には、申請書に記載した名称及び氏名を記入します。
- (ウ) 「電話番号」、「FAX 番号」の欄には、営業用の番号を記入します。
- (エ) 「メールアドレス」、「ホームページアドレス」の欄は、営業用に設けている場合は記入します。
- (オ) 「営業時間」、「定休日」の欄には、届出時点の内容を記入します。
- (カ) 「従業員数」の欄には、住宅改修業に従事する者の人数を記入します。
- (キ) 「住宅改修工事施工希望者へのPR」の欄は、120文字以内で事業者の自由記入としていますが、内容によってはホームページへの掲載を見合わせる場合がありますので、ご注意ください。(広告、宣伝となる内容は掲載できませんので、ご注意ください。)
- (ク) 「営業エリア」の欄には、該当する市町名に  印を記入します。
- (ケ) 「リフォームに関する資格者数」の「**※資格保持技術者数**」の欄には、**資格を所持している従業員の実人数を記載し**、表中は資格名毎の資格取得者数を記入します。
- (コ) 「建築士事務所登録」の欄は、登録を行っている場合記入します。
- (サ) 「工事保険加入状況」、「完成保証保険加入有無」、「リフォーム瑕疵保険登録状況」の欄は、加入・登録している保険の番号に○印を付けます。
- (シ) 「得意とする住宅改修工事の種類」の欄は、実績のある得意な工事で、自社ホームページや店頭等でリフォーム事例の紹介ができる場合は「◎」、実績のある得意な工事である場合は「○」、工事可能な場合は「△」を戸建住宅と共同住宅に分けて記入します。
- (ス) 「加盟団体名称」の欄は、下表に例示する住宅リフォーム推進協議会構成団体又はその下部団体の他、適正な住宅改修事業の推進に資する団体名を5件まで記入します。
- (セ) 「施工例」の欄は、施工前と施工後の「施工写真」、その工事の「工事場所」、「工事金額」、「工事内容」を記入します。(掲載希望者のみ)
- (ソ) 「代表者写真」の欄は、代表者の個人写真を掲載します。(掲載希望者のみ)

(公社) インテリア産業協会関西支部	(一社) カーテンウォール・防火開口部協会
(一社) 関西インテリアプランナー協会	キッチン・バス工業会
(一財) 建築環境・省エネルギー機構	(一財) 高齢者住宅財団
(一財) 住宅産業研修財団	(一社) 住宅生産団体連合会
(公財) 住宅リフォーム・紛争処理支援センター	(一社) 新都市ハウジング協会
(一社) 石膏ボード工業会	(一社) 全国建設室内工事業協会
(一社) 全国住宅産業協会	全国住宅生活協同組合連合会
(一社) 全国中小建築工事業団体連合会	(一社) 全国防水工事業協会 近畿支部
(公社) 全日本不動産協会兵庫県本部	(一社) 日本建材・住宅設備産業協会
(一社) 日本建設業連合会	(一社) 日本建築あと施工アンカー協会
(公社) 日本建築家協会	(公社) 日本建築エクステリア工事業協会
(一社) 日本住宅協会	(一社) 日本住宅リフォーム産業協会 近畿支部
(公社) 日本しろあり対策協会	(一社) 日本ツーバイフォー建築協会関西支部
(一社) 日本塗装工業会	(一社) 日本壁装協会
(一社) 日本木造住宅産業協会 近畿支部	日本木造住宅耐震補強事業者協同組合
日本窯業外装材協会	特定非営利活動法人 人・家・街 安全支援機構
特定非営利活動法人 ひょうご安心リフォーム推進委員会	兵庫県瓦工事業協同組合
(一社) 兵庫県空調衛生工業協会	兵庫県管工事業協同組合連合会
兵庫県建設労働組合連合会	(一社) 兵庫県建設業協会
(公社) 兵庫県建築士会	(一社) 兵庫県建築士事務所協会
兵庫県左官工業協同組合	(一社) 兵庫県宅地建物取引業協会
兵庫県電気工事工業組合	(一社) 兵庫県電業協会
兵庫県土建一般労働組合	兵庫県塗装工業協同組合
兵庫県木材業協同組合連合会	特定非営利活動法人 ひょうご新新家21
(一社) プレハブ建築協会	(一財) ベターリビング
(一社) マンション管理業協会 関西支部	(公財) マンション管理センター
(一社) マンションリフォーム推進協議会近畿支部	(一社) リビングアメニティ協会

※ ホームページ掲載申込書(様式)は定期報告書及び登録事項変更届提出時にも、提出してください。また、ホームページ掲載申込書のみの変更は受け付けておりません。

## 6 定期報告について

定期報告の提出は、来庁と郵送のいずれによることも可能です。

定期報告時に提出する書類は以下のとおりです。

- ① 定期報告書(様式第9号)
- ② 施工実績を示す決算書又は建設業決算変更届その他の書類の写し  
(※)法人…貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書  
個人…決算書(貸借対照表・損益計算書・完成工事原価等報告書)又は確定申告書(第一表)
- ③ 知事の指定する研修会等の受講を証する書面(写し)
- ④ 納税証明書(登録に係る営業所のある区域を所管する都道府県に納付すべき都道府県税の滞納がないことが確認できるもの。)(参照:P.12『納税証明書について』)
- ⑤ ホームページ掲載申込書(様式)(変更の有無にかかわらず提出。)  
記入要領などの詳細は、「住宅改修業者登録制度の手引(定期報告編)」をご覧ください。  
(※)提出期限(事業年度経過後4箇月以内)に間に合わなかった場合、提出が遅れた理由、日付及び氏名(法人にあっては名称及び代表者の氏名)を記載し、定期報告書と同じ印鑑を押印した理由書を提出してください。

## 7 登録事項の変更届について

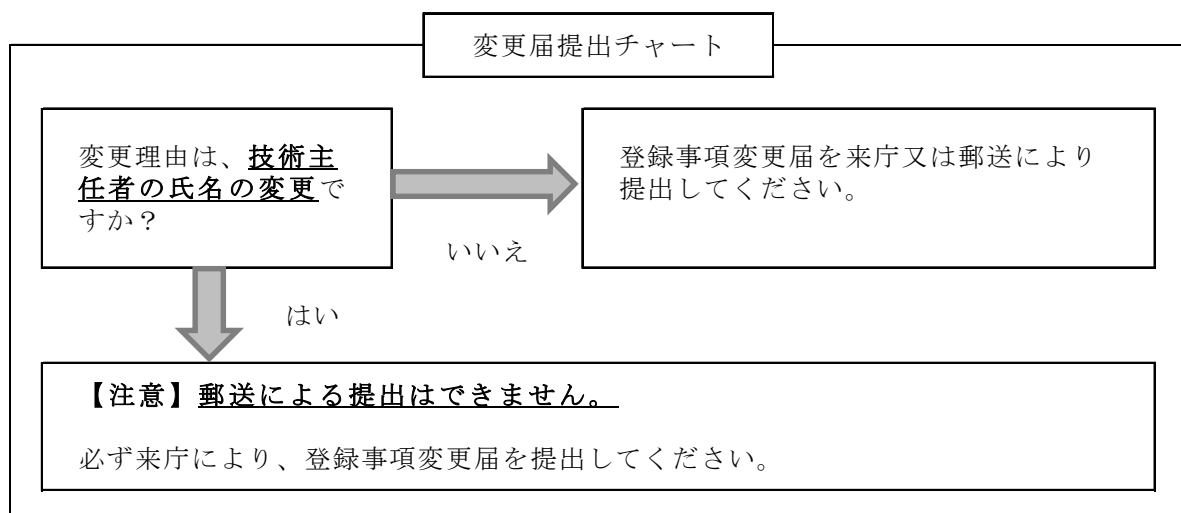
### (1) 変更の届出

以下の事項に変更があったときは、住宅改修業登録事項変更届を提出しなければなりません。

- ① 商号、氏名若しくは名称若しくは住所又は法人である場合の代表者の氏名の変更
- ② 営業所の名称又は所在地の変更
- ③ 法人である場合の役員の氏名の変更
- ④ 未成年者(法人の場合は、未成年の役員)の法定代理人の氏名又は住所の変更
- ⑤ 契約主任者の氏名又は所属営業所の名称の変更
- ⑥ 技術主任者の氏名又は所属営業所の名称の変更
- ⑦ 業として行う住宅改修工事の種類の変更
- ⑧ 建設業法の許可を受けている場合の許可の種類、許可番号又は許可年月日の変更

(※) **技術主任者の氏名の変更を含まない変更届の提出は、郵送によることも可能です。**

変更届の提出方法については、下記の登録(更新)申請チャートをご参照ください。



## (2) 変更届に必要な書類

P. 19「表7」に示す一覧のとおり、変更理由に応じて必要な書類を提出してください。

(※) 提出期限（変更の日から30日以内）に間に合わなかった場合、提出が遅れた理由、日付及び氏名（法人にあつては名称及び代表者の氏名）を記載し、住宅改修業登録事項変更届と同じ印鑑を押印した理由書を提出してください。

## (3) 書類に関する注意事項

住民票及び登記事項証明書は、申請前3箇月以内のものを添付してください。

## (4) 住宅改修業登録事項変更届（様式第7号）の記入要領

- ① 「届出者」の欄は、届出者が個人で商号がある場合その商号及び氏名を記入し、押印をします。届出者が法人である場合は、商号又は名称、代表者氏名を記載して、代表者印を押印します。
- ② 「変更年月日」、「変更理由」欄に変更が生じた日付及びその理由を記入します。
- ③ 「変更事項」の欄には、変更した事項について「変更前」の届出内容と「変更後」の届出内容をそれぞれの欄に記入します。
- ④ 「登録番号」、「登録年月日」の欄には、登録を受けた際に交付された年月日及び番号を記入します。

表7 変更理由別提出書類一覧

変更理由	提出書類
全ての場合 に必要	住宅改修業登録事項変更届(様式第7号) ホームページ掲載申込書(変更の有無にかかわらず必要)
① 商号・氏名・名称・住所 (法人) 代表者の氏名	ア 個人にあつては住民票の抄本(又はこれに代わる書面)、法人にあつては登記事項証明書(履歴事項全部) イ 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第1面及び第4面) ウ 登録証 エ 誓約書(様式第2号)(氏名(法人にあつては、代表者の氏名)の変更に限る。)
② 営業所の名称・所在地	ア 個人にあつては住民票の抄本(又はこれに代わる書面)、法人にあつては登記事項証明書(履歴事項全部)(所在地が登記事項証明書又は住民票で確認できる場合) イ 公共料金使用明細の写し、賃貸契約書の写し等(所在地が登記事項証明書や住民票で確認できない場合) ウ 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第4面)
③(法人) 役員の氏名	ア 登記事項証明書(履歴事項全部) イ 変更後の役員の住民票の抄本(又はこれに代わる書面)及び略歴書(様式第3号) ウ 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第1面) エ 誓約書(様式第2号)(変更後の役員に関するものに限る。)
④ 未成年者の法定代理人の氏名・住所	ア 変更後の法定代理人の住民票の抄本(又はこれに代わる書面)及び略歴書(様式第3号) イ 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第2面) ウ 誓約書(様式第2号)(変更後の法定代理人に関するものに限る。)
⑤ 契約主任者の氏名・所属営業所の名称	ア 変更後の契約主任者の住民票の抄本(又はこれに代わる書面)及び略歴書(様式第4号) イ 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第4面) ウ 変更後の契約主任者が届出者の従事者であることを証する書類(当該契約主任者の貸金台帳の写し、健康保険証の写し等)
⑥ 技術主任者の氏名・所属営業所の名称	ア 変更後の技術主任者の住民票の抄本(又はこれに代わる書面)及び略歴書(様式第5号) イ 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第4面) ウ 変更後の技術主任者が届出者の従業者であることを証する書類(当該技術主任者の貸金台帳の写し、健康保険証の写し等) エ 変更後の技術主任者が所定の資格を有することを証明する書面(免許証、登録証、免状、各資格の合格証明書等)の写しを添付し、 <b>原本を持参</b> する (※)技術主任者の要件を、資格ではなく建設業許可における専任技術者で届出される場合、上記(エ)の書面として直近の建設業許可申請書(途中で専任技術者を変更している場合は変更届出書)一式(副本)の <b>原本を持参</b> し、その添付書類である専任技術者証明書又は専任技術者一覧表の写しを提出してください。
⑦ 業として行う住宅改修工事の種類	ア 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第1面)
⑧ 建設業法の許可を受けている場合の許可の種類、許可番号又は許可年月日	ア 登録申請書(変更後の内容を記載した様式第1号第3面) イ 変更後の建設業許可の内容を証する書面 【来庁の場合】…許可通知書等の写しを添付し、 <b>原本を持参</b> する 【郵送の場合】…許可証明書の原本を提出 (※)建設業許可証明書の発行請求先 ・都道府県知事許可…各都道府県の担当部署(例:兵庫県…所管の土木事務所) ・国土交通大臣許可…国土交通省又は各都道府県の担当部署(例:住所が兵庫県内…国土交通省近畿地方整備局) ウ 建設業許可申請書(副本)内の専任技術者一覧表の写し(技術主任者を建設業許可における専任の技術者で申請している場合のみ必要) (※)確実に原本の写しであることを <b>申請者名義で証明</b> してください。 (詳しくは、P.13「§ 原本証明について」を参照してください。)
※ 複数の変更理由に該当する場合で添付書類が重複する場合や、登録(更新)の申請と同時に提出する場合で添付書類が重複する場合は、重複分は省略して差し支えありません。	

## 8 廃業等の届出について

廃業等の届出は、来庁と郵送のいずれによることも可能です。

○ 登録住宅改修業廃業等届(様式第8号)

- ① 「届出者」の欄は、届出者の住所、氏名を記入し、押印をします。
- ② 「住宅改修業者の商号、氏名又は名称」の欄には、登録を受けた住宅改修業者の商号、氏名を記入します。登録を受けた者が法人の場合、その商号、代表者氏名を記入します。
- ③ 「廃業等の年月日」の欄には、廃業等が生じた日付を記入します。
- ④ 「廃業等の内容」の欄は、該当する事項に○印を付けます。
- ⑤ 「登録番号」、「登録年月日」の欄には、登録を受けた際に交付された年月日及び番号を記入します。
- ⑥ 「住宅改修業者との関係」の欄には、届出者と登録住宅改修業者との関係で該当する項目に○印を付けます。
- ⑦ 住宅改修業者登録証を提出してください。

### Ⅲ 参考

#### 1 申請書類等一覧表

住宅改修業者登録申請書類等一覧表（提出前のチェックにお使いください。）

書類名称		申請者の区分				様式等	根拠規定
		個人	未成年	法人	未成年の役員		
登録申請書	第1面	○	○	○	○	様式第1号	条例4条 規則3条1項
	第2面	—	○	—	○		
	第3面	○	○	○	○		
	第4面	○	○	○	○		
誓約書		○	○	○	○	様式第2号	条例4条2項 規則3条4項1号
住民票 (又はこれに代わる書面)	申請者	○	○	—	—		規則3条3項1号
	法定代理人	—	○	—	—		規則3条3項1号
	役員	—	—	○	○		規則3条3項2号
	契約主任者	○	○	○	○		規則3条3項3号
	技術主任者	○	○	○	○		規則3条3項4号
登記事項証明書（履歴事項全部）		—	—	○	○		規則3条3項2号
略歴書	申請者	○	○	—	—	様式第3号	規則3条3項1号
	法定代理人	—	○	—	○	様式第3号	規則3条3項1号
	役員	—	—	○	○	様式第3号	規則3条3項2号
	契約主任者	○	○	○	○	様式第4号	規則3条3項3号
	技術主任者	○	○	○	○	様式第5号	規則3条3項4号
従業者であることを証する書類	契約主任者	○	○	○	○		規則3条3項5号
	技術主任者	○	○	○	○		規則3条3項5号
技術主任者の資格等を証する書類の原本及び写し		○	○	○	○		規則3条3項6号
建設業許可通知書等の原本及び写し（許可業者の場合）		○	○	○	○		規則3条3項7号
工事实績の示す書類（決算書・決算変更届など）		○	○	○	○		規則3条3項8号
都道府県税を滞納していないことを証する書類		○	○	○	○		規則3条3項9号
ホームページ掲載申込書		○	○	○	○	様式	規則3条3項10号
【新規申請の場合】 営業所所在地の確認書類（法人：登記事項証明書、個人：住民票で確認できない場合に限る。）		○	○	○	○		
【新規申請の場合】 財産的基礎又は金銭的信用を有していることを証する書類（建設業許可業者でない場合に限る。）		○	○	○	○		

代表  
者印

## 2 様式の記載例

様式第1号（第3条関係）  
（第1面）

住宅改修業登録（更新）申請書

平成 **20** 年 ○ 月 ○ 日

兵庫県知事 井戸 敏三 様

申請者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

**神戸市中央区○○通○丁目○番**

氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

**株式会社兵庫リフォーム**

**代表取締役 兵庫一郎**

代表  
者印

電話 **(078)** △△△ - □□□□ 番

住宅改修事業の適正化に関する条例第3条の規定により、次のとおり住宅改修業の登録を申請します。

	氏 名	役 名
法人にあつては、その役員	<b>兵庫 一郎</b> <b>兵庫 次郎</b>	<b>代表取締役</b> <b>取締役</b>
業として行う住宅改修工事の種類	<input checked="" type="checkbox"/> バリアフリー工事 <input checked="" type="checkbox"/> 増築・改築(間取り変更を含む) <input checked="" type="checkbox"/> 内装工事 <input checked="" type="checkbox"/> 台所・浴室・トイレ等の水回り工事 <input type="checkbox"/> 冷暖房設備の取替 <input type="checkbox"/> 建具(窓・扉等)の取替 <input type="checkbox"/> 断熱・防音工事 <input type="checkbox"/> 電気・情報化工事(配線等) <input checked="" type="checkbox"/> 屋根・外壁・防水工事 <input type="checkbox"/> 耐震補強工事 <input checked="" type="checkbox"/> 外構工事 <input checked="" type="checkbox"/> 内装工事(共有部分) <input checked="" type="checkbox"/> 電気設備工事(EV等) <input checked="" type="checkbox"/> 給排水設備工事(配管工事等)	
登録の種類	新規 <input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/>	
更新にあつては、現に受けている登録の登録年月日及び登録番号	年 月 日 第 号	

備考 1 登録を受けたい商号がある場合には、氏名に併記してください。

2 「登録の種類」の欄は、該当事項を○で囲んでください。

※ 「業として行う住宅改修工事の種類」欄には、該当する工事の種類に  
✓印を記入してください。





(第2面)

申請者又はその役員が未成年者である場合にあっては、その法定代理人	住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	<b>神戸市中央区〇〇通〇丁目〇番</b>	
		<b>電話(078)△△△-□□□□番</b>	
	氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）	<b>株式会社兵庫産業 代表取締役 神戸 一郎</b>	
	法人にあっては、その役員	氏 名	役 名
	<b>神戸 一郎 姫路 和男 西宮 花子</b>	<b>代表取締役 取締役 取締役</b>	
	未成年者の氏名	<b>兵庫 次郎</b>	

- 備考 1 申請者又はその役員が未成年者でない場合は、第2面は省略することができます。
- 2 申請者の役員に、複数の未成年者がいる場合は、その者ごとに作成してください。
- 3 法定代理人の役員に、未成年者がいる場合は、その者についても作成してください。



(第3面)

建設業法 第3条第 1項の規 定による 許可に関 する事項	許可の種類		許可番号	許可年月日
	一般建設業又は特定建設業の別	許可を受けた建設業		
	<b>一般建設業</b>	<b>大工工事業</b>	<del>国土交通大臣</del> <b>兵庫県</b> 知事 許可(般-〇〇)第〇〇〇〇号	平成〇〇年 〇〇月〇〇日
	<b>特定建設業</b>	<b>建築工事業</b>	<del>国土交通大臣</del> <b>兵庫県</b> 知事 許可(特-〇〇)第〇〇〇〇号	平成〇〇年 〇〇月〇〇日
			国土交通大臣 知事 許可( )第 号	
			国土交通大臣 知事 許可( )第 号	
			国土交通大臣 知事 許可( )第 号	
			国土交通大臣 知事 許可( )第 号	
直前3年 の各事業 年度にお ける住宅 改修工事 の件数及 び請負代 金の額 (税込)	第 <b>11</b> 期 平成 <b>17</b> 年 <b>7</b> 月 <b>1</b> 日から 平成 <b>18</b> 年 <b>6</b> 月 <b>30</b> 日まで	元請	<b>5</b> 件	<b>7.500</b> 千円
		下請	<b>25</b> 件	<b>1.250</b> 千円
		計	<b>30</b> 件	<b>8.750</b> 千円
	第 <b>12</b> 期 平成 <b>18</b> 年 <b>7</b> 月 <b>1</b> 日から 平成 <b>19</b> 年 <b>6</b> 月 <b>30</b> 日まで	元請	<b>8</b> 件	<b>12.000</b> 千円
		下請	<b>15</b> 件	<b>750</b> 千円
		計	<b>23</b> 件	<b>12.750</b> 千円
	第 <b>13</b> 期 平成 <b>19</b> 年 <b>7</b> 月 <b>1</b> 日から 平成 <b>20</b> 年 <b>6</b> 月 <b>30</b> 日まで	元請	<b>10</b> 件	<b>15.000</b> 千円
		下請	<b>5</b> 件	<b>250</b> 千円
		計	<b>15</b> 件	<b>15.250</b> 千円

※ 「建設業法第3条第1項の規定による許可に関する事項」欄には、許可を受けている全ての建設業について略さず記入し、欄が不足する場合は、適宜、様式をコピーするなどにより作成してください。



(第4面)

営業所	名称	本店
	所在地	神戸市中央区〇〇通〇丁目〇番 電話 (078) △△△ - □□□□番
	契約主任者の氏名	兵庫 一郎
	技術主任者の氏名	神戸 太郎
営業所	名称	姫路支店
	所在地	姫路市〇〇区〇〇町〇〇番 電話 (079) △△△ - □□□□番
	契約主任者の氏名	兵庫 次郎
	技術主任者の氏名	兵庫 次郎
営業所	名称	
	所在地	電話 ( ) - 番
	契約主任者の氏名	
	技術主任者の氏名	
営業所	名称	
	所在地	電話 ( ) - 番
	契約主任者の氏名	
	技術主任者の氏名	
営業所	名称	
	所在地	電話 ( ) - 番
	契約主任者の氏名	
	技術主任者の氏名	



誓 約 書

平成 **20** 年 ○ 月 ○ 日

兵庫県知事 井戸 敏三 様

申請者 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

**神戸市中央区○○通○丁目○番**

氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

**株式会社兵庫リフォーム**  
**代表取締役 兵庫一郎**



電話 **(078) △△△ - □□□□** 番

申請者は、住宅改修事業の適正化に関する条例第6条第1項各号に該当しないこと及び同条例第13条各項に規定する事項を遵守することを誓約します。

住宅改修事業の適正化に関する条例（抜粋）

（登録の拒否）

第6条 知事は、申請者が次の各号のいずれかに該当する者であるとき又は申請書若しくはその添付書類の重要な事項について虚偽の記載があり、若しくは重要な事実の記載が欠けているときは、その登録を拒否しなければならない。

- (1) 第18条第1項の規定により登録を取り消され、その処分の日から2年を経過しない者
- (2) 住宅改修業を営む法人が第18条第1項の規定により登録を取り消された場合において、その処分の日前30日以内にその役員であった者でその処分の日から2年を経過しない者
- (3) 建設業法の規定による許可を取り消され、その取消の日から2年を経過しない者又は同法の規定による営業の停止若しくは禁止の処分を受け、その処分の期間が経過しない者
- (4) 建設業法その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (5) 住宅改修業に関して成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が前各号又は次号のいずれかに該当するもの
- (6) 法人でその役員のうち前各号のいずれかに該当する者があるもの
- (7) 営業所ごとに第11条第1項に規定する契約主任者及び第12条第1項に規定する技術主任者を選任していない者
- (8) 前各号に掲げるもののほか、規則で定める者

（登録住宅改修業者の遵守事項）

第13条 登録住宅改修業者及びその従業者は、知事が定める倫理規程を遵守しなければならない。

- 2 登録住宅改修業者及びその従業者は、住宅改修工事に係る契約を締結するときは、知事が定める契約に関する指針に従い契約書を作成しなければならない。
- 3 登録住宅改修業者は、定期的に住宅改修業の業務の適正化に資するものとして知事が指定する研修を受け、又はその従業者に当該研修を受けさせるよう努めなければならない。



申請者(本人・法定代理人・法定代理人の役員・法人の役員)の略歴書

平成 **20** 年 ○ 月 ○ 日

住所 **神戸市垂水区**○○町○丁目○番○号

氏名 **兵庫 一郎** 兵庫

**昭和10**年○○月○○日生

電話 (**078**) ××× - △△△△ 番

次のとおり相違ありません。

職 歴	期 間	職 務 内 容	勤 務 先
	年 月～年 月		
職 歴	平成 16 年 4 月～	会社の総括に関すること(代表取締役)	株式会社兵庫リフォーム
	昭和 45 年 ○ 月～ 平成 16 年 3 月	建築大工業(代表者)	個人事業
	昭和 30 年 ○ 月～ 昭和 45 年 ○ 月	建築大工業従業員(従業員)	○○建設
行政 処分 等	年 月 日	行政処分等の内容	
		無し	

- 備考 1 「職歴」の欄には、最近のものから順次記入してください。また、法定代理人の役員又は法人の役員にあっては、職務内容には役名も記入してください。
- 2 「行政処分等」の欄には、住宅改修事業の適正化に関する条例に基づく処分を受けた経歴、建設業法に基づく処分を受けた経歴及び建設業法その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられた経歴について記入してください。

※ 申請書（第1面）に記載した全ての役員の略歴書が必要です。  
今回の記載例の場合「兵庫 次郎」の略歴書も必要となります。



様式第4号 (第3条関係)

契約主任者の略歴書

平成 **20** 年 ○ 月 ○ 日

住所 **神戸市垂水区○○町○丁目○番○号**

氏名 **兵庫 一郎**

**昭和10**年 ○○月 ○○日生

電話 (**078**) ××× - △△△△ 番

次のとおり相違ありません。

	期 間	職 務 内 容	勤 務 先
	年 月～年 月		
契約業務に係る職歴	平成16年4月～	住宅改修業の契約の責任者(代表取締役)	株式会社兵庫リフォーム
	昭和45年○月～ 平成16年3月	建築大工業の契約の責任者(代表者)	個人事業
行政処分等	年 月 日	行政処分等の内容	
		無し	

- 備考 1 「契約業務に係る職歴」の欄には、最近のものから順次記入してください。また、職務内容には役職名も記入してください。
- 2 「行政処分等」の欄には、住宅改修事業の適正化に関する条例に基づく処分を受けた経歴、建設業法に基づく処分を受けた経歴及び建設業法その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられた経歴について記入してください。

※ 申請書(第4面)に記載した全ての契約主任者の略歴書が必要です。今回の記載例の場合「兵庫 次郎」の略歴書も必要となります。



様式第5号（第3条関係）

技術主任者の略歴書

平成 **20** 年 ○ 月 ○ 日

住所 **明石市○○町○○△△番**

氏名 **神戸 太郎**

昭和**35**年 ○○月 ○○日生

電話 (**078**) ××× - △△△△ 番

次のとおり相違ありません。

技術主任者の選任に関する該当条項		住宅改修事業の適正化に関する条例 第12条第1項第 <b>1</b> 号	
資格の種類及び登録番号等		<b>2級建築士 兵庫県知事登録 第○○○○号</b>	
講習会	修了番号		
	修了年月日		
住宅改修工事に係る職歴	期間 年 月～年 月	職務内容	勤務先
	<b>平成16年4月～ 昭和57年4月～ 平成16年4月</b>	<b>住宅改修業の設計・監理 設計・監理業務</b>	<b>株式会社兵庫リフォーム △△建築設計事務所</b>
行政処分等	年 月 日	行政処分等の内容	
		<b>無し</b>	

- 備考 1 「住宅改修工事に係る職歴」の欄には、最近のものから順次記入してください。  
 2 「行政処分等」の欄には、住宅改修事業の適正化に関する条例に基づく処分を受けた経歴、建設業法に基づく処分を受けた経歴及び建設業法その他の法令若しくは条例又はこれらに基づく処分に違反して罰金以上の刑に処せられた経歴について記入してください。

**※ 申請書（第4面）に記載した全ての技術主任者の略歴書が必要です。  
 今回の記載例の場合「兵庫 次郎」の略歴書も必要となります。**

代表  
者印

様式

平成 年 月 日届出

ホームページ掲載申込書

下記の内容で、ホームページの掲載を申し込みます。

登録年月日※1		登録番号※1	兵住改A06第○○○○○号		
商号又は名称	株式会社兵庫リフォーム		氏名または代表者名	代表取締役 兵庫一郎	
電話番号※2	(078)△△△-□□□□		FAX 番号※2	(078)△△△-□□××	
メールアドレス	○○@○○.co.jp		ホームページアドレス	http://○○.com	
営業時間	9:00 ~ 18:00		定休日	毎週水曜日・木曜日	
従業員数※3	5		住宅改修業を始めた年 ※4	平成16年	
住宅改修工事施工希望者へのPR(120字以内でご記入ください。)※5 <b>建築主様とのご相談内容を大切に、丁寧な工事を行います。</b>					
営業エリア(市区町別) <input checked="" type="checkbox"/> 神戸市東灘区 <input checked="" type="checkbox"/> 神戸市灘区 <input checked="" type="checkbox"/> 神戸市中央区 <input checked="" type="checkbox"/> 神戸市兵庫区 <input type="checkbox"/> 神戸市北区 <input type="checkbox"/> 神戸市長田区 <input type="checkbox"/> 神戸市須磨区 <input type="checkbox"/> 神戸市垂水区 <input type="checkbox"/> 神戸市西区 <input type="checkbox"/> 尼崎市 <input checked="" type="checkbox"/> 西宮市 <input checked="" type="checkbox"/> 芦屋市 <input type="checkbox"/> 伊丹市 <input type="checkbox"/> 宝塚市 <input type="checkbox"/> 川西市 <input type="checkbox"/> 三田市 <input type="checkbox"/> 猪名川町 <input type="checkbox"/> 明石市 <input type="checkbox"/> 加古川市 <input type="checkbox"/> 高砂市 <input type="checkbox"/> 稲美町 <input type="checkbox"/> 播磨町 <input type="checkbox"/> 西脇市 <input type="checkbox"/> 三木市 <input type="checkbox"/> 小野市 <input type="checkbox"/> 加西市 <input type="checkbox"/> 加東市 <input type="checkbox"/> 多可町 <input type="checkbox"/> 姫路市 <input type="checkbox"/> 神河町 <input type="checkbox"/> 市川町 <input type="checkbox"/> 福崎町 <input type="checkbox"/> 相生市 <input type="checkbox"/> たつの市 <input type="checkbox"/> 赤穂市 <input type="checkbox"/> 宍粟市 <input type="checkbox"/> 太子町 <input type="checkbox"/> 上郡町 <input type="checkbox"/> 佐用町 <input type="checkbox"/> 豊岡市 <input type="checkbox"/> 養父市 <input type="checkbox"/> 朝来市 <input type="checkbox"/> 香美町 <input type="checkbox"/> 新温泉町 <input type="checkbox"/> 篠山市 <input type="checkbox"/> 丹波市 <input type="checkbox"/> 洲本市 <input type="checkbox"/> 南あわじ市 <input type="checkbox"/> 淡路市					
リフォームに関する資格者数 ※6			資格保持技術者数( 4 名)		
資格名	人数	資格名	人数	資格名	人数
一級建築士	2	二級建築士	2	一級建築士	2
建築設備士		一級建築施工管理技士		建築設備士	
一級電気工事施工管理技士		二級電気工事施工管理技士		一級電気工事施工管理技士	
二級管工事施工管理技士		一級土木施工管理技士	2	二級管工事施工管理技士	
兵庫県簡易耐震診断員		増改築相談員	3	兵庫県簡易耐震診断員	
インテリアプランナー		インテリアコーディネーター		インテリアプランナー	
福祉住環境コーディネーター二級	1	技術士(建設部門に限る)			
建築士事務所登録	( 2級 ) 建築士事務所 ( 兵庫県 ) 知事登録第 □□□□ 号				
工事保険加入状況	①賠償責任保険 ②工事補償保険				
完成保証保険加入有無	①有 2. 無				
リフォーム瑕疵保険登録状況	①リフォーム ②大規模修繕				
得意とする住宅改修工事の種類 ※7					
工事内容	戸建住宅	共同住宅	工事内容	戸建住宅	共同住宅
バリアフリー工事	◎	△	電気・情報化工事(配線等)		
増築・改築(間取り変更を含む)	○	△	屋根・外壁・防水工事		
内装工事	◎	△	耐震補強工事	○	
台所・浴室・トイレ等の水回り工事			外構工事		
冷暖房設備の取替			内装工事(共有部分)		
建具(窓・扉等)の取替	○	△	電気設備工事(EV等)		
断熱・防音工事	○	△	給排水設備工事(配管工事等)		
加入団体名称(5件まで)※8 <b>(一社)○○○○協会、(公財)▲▲▲▲連合会、■●●●組合</b>					



施工例		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; text-align: center; padding: 5px;">(写真)</div> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; text-align: center; padding: 5px;">(写真)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>施工前</span> <span>施工後</span> </div>	
工事場所		<b>神戸市中央区</b>	
工事金額 (税抜) ※9	解体処分費	<b>300,000 円</b>	
	新設工事費	<b>1,000,000 円</b>	
	諸経費	<b>200,000 円</b>	
工事内容 (200 文字以内でご記入ください)		代表者写真	
<b>システムキッチン取替え工事</b>		<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; text-align: center; padding: 5px;">(写真)</div>	

※9

※ 施工例（施工前後写真、工事場所、工事金額、工事内容）及び代表者写真の掲載は任意です。これらの項目については、掲載を希望されない場合は記入不要です。



住宅改修業登録事項変更届

平成 **20** 年 ○ 月 ○ 日

兵庫県知事 井戸 敏三 様

届出者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

**神戸市中央区○○通○丁目○番**

氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

**株式会社兵庫リフォーム** 代表者印  
**代表取締役 兵庫次郎**

電話 **(078) △△△ - □□□□** 番

住宅改修事業の適正化に関する条例第7条第1項の規定により、次のとおり住宅改修業登録事項に変更がありましたので届け出ます。

変更年月日	<b>平成 20</b> 年 ○○ 月 ○○ 日	
変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> ①商号、氏名若しくは名称若しくは住所又は法人である場合の代表者の氏名の変更 <input type="checkbox"/> ②営業所の名称又は所在地の変更 <input type="checkbox"/> ③法人である場合の役員の氏名の変更 <input type="checkbox"/> ④未成年者である場合の法定代理人の氏名又は住所の変更 <input type="checkbox"/> ⑤契約主任者の氏名又は所属営業所の名称の変更 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥技術主任者の氏名又は所属営業所の名称の変更 <input type="checkbox"/> ⑦業として行う住宅改修工事の種類の変更 <input type="checkbox"/> ⑧建設業法の許可を受けている場合の許可の種類、許可番号又は許可年月日の変更	
変更事項	変更前	<b>代表取締役 兵庫 一郎</b> <b>取締役 兵庫 次郎</b> <b>本店契約主任者 兵庫一郎 技術主任者 神戸太郎</b> <b>姫路営業所契約主任者 兵庫次郎 技術主任者 兵庫次郎</b>
	変更後	<b>代表取締役 兵庫 次郎</b> <b>取締役 神戸 太郎</b> <b>本店契約主任者 兵庫次郎 技術主任者 兵庫次郎</b> <b>姫路営業所契約主任者 神戸太郎 技術主任者 神戸太郎</b>
登録番号	<b>兵住改 A06</b> 第 ○○○○○号	
登録年月日	<b>平成 18</b> 年 ○○ 月 ○○ 日	

※ 「変更理由」欄には、該当する理由に√印を記入してください。



住宅改修業廃業等届

平成 20 年 ○ 月 ○ 日

兵庫県知事 井戸 敏三 様

届出者 住所 神戸市垂水区○○町○丁目△番△号  
 氏名 兵庫 次郎  
 電話 (078) ××× - △△○○ 番

住宅改修事業の適正化に関する条例第9条第1項の規定により、次のとおり住宅改修業の廃業等  
 をしましたので届け出ます。

住宅改修業者の商号、 氏名又は名称	株式会社兵庫リフォーム 代表取締役 兵庫 次郎
廃業等の年月日	平成 20 年 ○○ 月 ○○ 日
廃業等の内容	住宅改修業者の死亡 <u>合併による法人の消滅</u> 破産による法人の 解散 その他の理由による法人の解散 住宅改修業の廃止
登録番号	兵住改 A06 第 ○○○○○号
登録年月日	平成 18 年 ○○ 月 ○○ 日
住宅改修業者との関係	相続人 <u>元代表役員</u> 破産管財人 清算人 本人 代表役員

備考 「廃業等の内容」の欄及び「住宅改修業者との関係」の欄は、該当事項を○で囲んでください。

- 登録証を返却します。
- 登録証は紛失したため返却できません。

(いずれかに✓印を記入してください。)



様式第9号（第9条関係）  
（表面）

定期報告書


平成 20 年 ○ 月 ○ 日

兵庫県知事 井戸 敏三 様

報告者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

神戸市中央区○○通○丁目○番

氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

株式会社兵庫リフォーム   
代表取締役 兵庫一郎

電話 (078) △△△ - □□□□ 番

住宅改修事業の適正化に関する条例第14条第1項の規定により、次のとおり報告します。

報告する事業年度	第 □□ 期 平成 19 年 ▲▲ 月 ▲▲ 日から平成 20 年 ▲▲ 月 ▲▲ 日まで
----------	--

登録番号	兵住改 A06 第 ○○○○○号		
登録年月日	平成 18 年 ○○ 月 ○○ 日		
研修の受講状況	研修の名称	研修年月日	参加した従業者等の人数
	○×研修会	平成 19 年 10 月○日	2
	△△講習会	平成 19 年 12 月○日	3
	○○研修会	平成 20 年 2 月○日	1
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	



(裏面)

注文者	元請又は 下請の別	工事名 (主な住宅改修工事の種類)	工事現場のある 市町村名	請負代 金の額 (税込)	着工年月日	
					完成又は完成予定年月日	
〇〇花子	元請	〇〇邸内装改修 工事	神戸市垂水 区	千円 <b>1.500</b>	平成 <b>19</b> 年 <b>7</b> 月 <b>10</b> 日	平成 <b>19</b> 年 <b>7</b> 月 <b>31</b> 日
〇△太郎	元請	〇△邸増築工事	姫路市	千円 <b>4.500</b>	平成 <b>19</b> 年 <b>9</b> 月 <b>20</b> 日	平成 <b>19</b> 年 <b>11</b> 月 <b>30</b> 日
□□次郎	元請	□□邸バリアフ リー化工事	播磨町	千円 <b>1.000</b>	平成 <b>19</b> 年 <b>9</b> 月 <b>1</b> 日	平成 <b>19</b> 年 <b>9</b> 月 <b>30</b> 日
(中 略)						
□△一郎	元請	□△邸内装改修 工事	明石市	千円 <b>1.000</b>	平成 <b>19</b> 年 <b>6</b> 月 <b>1</b> 日	平成 <b>19</b> 年 <b>6</b> 月 <b>30</b> 日
合 計	元請	<b>15</b> 件		<b>22.500</b> 千円 (税込)		
	下請	<b>10</b> 件		<b>7.500</b> 千円 (税込)		

- ※ **1** この実績欄には、代表的な工事を 10 件記入してください。
- ※ **2** この資料の合計欄のみがホームページ上で公開されます。
- ※ **3** 注文者の欄は、個人情報保護の観点から注文者が特定されない記入でも結構です。